



CONCURSO PÚBLICO – EDITAL nº 251/DDP/2013

CARGO: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES

1. O tempo total concedido para a resolução desta prova (**Língua Portuguesa + Conhecimentos Específicos**) é de **três horas**, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
2. Confira no cartão-resposta seu número de inscrição, o cargo para o qual se inscreveu e os demais dados. Transcreva-os nos quadros abaixo e assine no local indicado. Verifique no cartão-resposta se há marcações indevidas nos campos destinados às respostas. Se houver, comunique o fato imediatamente ao fiscal.
3. Depois de autorizado pelo fiscal, verifique se faltam folhas no caderno de prova, se a sequência de questões, no total de **quarenta**, está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente qualquer irregularidade ao fiscal.
4. Cada questão objetiva é apresentada com **cinco** alternativas diferentes de respostas (de “**A**” a “**E**”), das quais apenas **uma é correta**.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais. Utilize os espaços e/ou as páginas em branco para rascunho. **Não destaque folhas do caderno de prova.**
6. Transcreva com **caneta esferográfica transparente**, de tinta **preta** (preferencialmente) ou **azul**, as respostas da prova objetiva para o cartão-resposta. Este será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento ou por qualquer dano causado pelo candidato.**
7. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, o porte e a utilização de aparelhos celulares ou similares, de calculadoras ou similares, de relógios, de livros, de anotações, de impressos ou de qualquer outro material de consulta, sendo eliminado do concurso o candidato que descumprir essa determinação.
8. Ao terminar, entregue ao fiscal o seu caderno de prova e o cartão-resposta. Você só poderá entregar este material e se retirar definitivamente do seu grupo após as **16h30min**.
9. Os **três** últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as suas provas e os seus cartões-resposta e retirar-se do local simultaneamente.
10. Para conferir suas respostas com o gabarito oficial, anote-as no quadro constante da última folha do caderno de prova, o qual poderá ser destacado e levado com você.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

INSCRIÇÃO

NOME DO(A) CANDIDATO(A)

C A R G O

LOCAL / SETOR / GRUPO / ORDEM

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1

Ser feliz não é comer sempre o mesmo prato no restaurante de que você mais gosta ou gozar de uma vida plena e tranquila; a ciência mostra que a chave para a satisfação pessoal é fazer coisas arriscadas, desconfortáveis e até mesmo desgastantes. [...]

O segredo da felicidade é uma preocupação cada vez mais importante na era moderna, já que o aumento da estabilidade financeira proporciona a muitos a oportunidade de se concentrar no crescimento pessoal. Uma vez que já não somos mais caçadores preocupados em encontrar a próxima presa, procuramos viver nossas vidas da melhor maneira possível.

A busca da felicidade é uma epidemia mundial — em um estudo com mais de 10 mil participantes de 48 países, os psicólogos Ed Diener, da Universidade de Illinois, e Shigehiro Oishi, da Universidade de Virgínia, descobriram que pessoas de todos os cantos do mundo consideram a felicidade mais importante do que outras realizações pessoais altamente desejáveis, tais como ter um objetivo na vida, ser rico ou ir para o céu. A febre da felicidade é estimulada em parte pelo crescente número de pesquisas que sugerem que, além de ser boa, a felicidade também faz bem — ela está ligada a muitos benefícios, desde maiores salários e um melhor sistema imunológico até o estímulo à criatividade.

Adaptado de: KASHDAN, T. B.; BISWAS-DIENER, R. O segredo da felicidade. *Galileu*, n. 2661, p. 38, set. 2013.

01) Assinale a alternativa **CORRETA**, de acordo com o **Texto 1**.

- A() Segundo a ciência, aquele que tem uma vida desequilibrada é feliz, pois a felicidade consiste em não viver bem.
- B() Atualmente há um grande interesse em se descobrir o segredo da felicidade.
- C() O segredo da felicidade foi desvendado pelos psicólogos Ed Diener e Shigehiro Oishi.
- D() Para ser feliz basta comer coisas boas e saudáveis.
- E() Os cientistas alertam que, quanto maior for o salário das pessoas, mais felizes elas serão.

02) Assinale a alternativa **CORRETA** sobre o emprego do primeiro travessão (–) no **Texto 1**.

- A() O emprego do travessão destaca a maior descoberta do mundo.
- B() O travessão é usado para sinalizar a fala dos psicólogos das universidades de Illinois e de Virgínia.
- C() O travessão é usado para intercalar uma frase, apresentando um estudo sobre a felicidade.
- D() O travessão pode ser substituído por um ponto final (.), sem prejudicar o sentido do texto.
- E() O emprego das aspas (“ ”) poderia substituir o uso do travessão.

03) Com relação à frase do **Texto 1** “Ser feliz não é comer sempre o mesmo prato no restaurante de que você mais gosta”, classifique as afirmativas abaixo como **VERDADEIRAS (V)** ou **FALSAS (F)**, conforme a norma padrão escrita.

- () A expressão “de que” introduz uma frase que especifica o termo “restaurante”.
- () A expressão “de que” se refere a “mesmo prato”.
- () A expressão “de que” pode ser substituída por “de quem”.
- () A palavra “restaurante” é o antecedente da expressão “de que”.
- () A expressão “de que” pode ser substituída por “do qual”.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() F – V – F – V – V
- B() V – F – V – F – F
- C() F – F – F – F – V
- D() V – F – F – V – V
- E() F – V – V – V – F

04) Considere as afirmativas abaixo.

- I. Na frase “Uma vez que já não somos mais caçadores preocupados em encontrar a próxima presa”, retirada do **Texto 1**, o termo destacado pode ser substituído pelo elemento “por isso” sem prejudicar o sentido do texto.
- II. Na frase “a ciência mostra que a chave para a satisfação pessoal é fazer coisas arriscadas, desconfortáveis e até mesmo desgastantes”, retirada do **Texto 1**, o termo destacado pode ser substituído pelo conectivo “inclusive” sem prejudicar o sentido do texto.
- III. Na frase “pessoas de todos os cantos do mundo consideram a felicidade mais importante do que outras realizações pessoais”, retirada do **Texto 1**, o termo destacado pode ser eliminado sem prejudicar a relação de comparação.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas II e III estão corretas.
B() Somente as afirmativas I e III estão corretas.
C() Somente a afirmativa I está correta.
D() Somente a afirmativa II está correta.
E() Todas as afirmativas estão corretas.

Texto 2

A felicidade verdadeira dura mais do que uma dose de dopamina, por isso é muito importante pensar nela como algo que vai além da emoção. A sensação de felicidade de cada um também inclui reflexões cognitivas, tais como quando você ri — ou não! — da piada do seu melhor amigo, ou quando analisa o formato do seu nariz ou a qualidade do seu casamento. [...] Assim, a felicidade é um estado mental e, como tal, pode ser intencional e estratégico.

Não importa qual seja o seu ponto de regulação emocional, seus hábitos diários e suas escolhas podem influenciar o seu bem-estar. Os hábitos de pessoas felizes foram documentados em estudos recentes e fornecem uma espécie de manual a ser seguido. Aparentemente (e paradoxalmente, é preciso dizer), atividades que causam incerteza, desconforto, e mesmo uma pitada de culpa estão associadas às experiências mais memoráveis e divertidas das vidas das pessoas.

Pessoas verdadeiramente felizes aparentam saber intuitivamente que a felicidade duradoura não se trata apenas de fazer aquilo de que gostamos. Ela também exige crescimento pessoal e se aventurar além dos limites da sua zona de conforto. As pessoas mais felizes, ao que parece, têm vários hábitos não-intuitivos que poderiam ser considerados como infelizes. A felicidade pode vir de onde menos se esperava. Duvida? Que bom, isso significa que você tem grandes chances de ser feliz.

Adaptado de: KASHDAN, T. B.; BISWAS-DIENER, R. O segredo da felicidade. *Galileu*, n. 2661, p. 38, set. 2013.

05) Assinale a alternativa **CORRETA**, de acordo com o **Texto 2**.

- A() Segundo o texto, não é espantoso que a felicidade esteja presente em atividades que causam desconforto.
B() A felicidade não tem relação alguma com o estado mental das pessoas.
C() A felicidade plena está associada à capacidade pessoal de ultrapassar os limites da zona de conforto.
D() O conhecimento intuitivo das pessoas não abre espaço para que elas se arrisquem.
E() Para que a felicidade seja duradoura é preciso ter boas experiências e rir muito.

06) Assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta informação contida no **Texto 2**.

- A() O manual da felicidade
- B() Onde comprar a felicidade
- C() Os perigos da felicidade
- D() A felicidade está em viver bem
- E() As contradições na busca da felicidade

07) Assinale a alternativa na qual o significado do segundo vocábulo **NÃO EQUIVALE** ao da palavra sublinhada no **Texto 2**.

- A() intencional – proposital
- B() documentados – apresentados
- C() hábitos – costumes
- D() paradoxalmente – contraditoriamente
- E() memoráveis – célebres

08) Considere a frase: “A felicidade pode vir de onde menos se esperava.”, retirada do **Texto 2**, e assinale a alternativa **CORRETA**.

Conforme a norma padrão escrita, se o termo “A felicidade” for passado para o plural, as palavras sublinhadas deveriam ser escritas como segue:

- A() podem – virem – esperavam
- B() pode – vir – esperava
- C() podem – vir – esperava
- D() pode – virem – esperavam
- E() podem – vir – esperavam

Texto 3

A felicidade em números

• 40% de nossa capacidade de ser feliz está ligada ao poder de mudança, de acordo com a pesquisadora da Universidade da Califórnia, Riverside, Sonja Lyubomirsky.

• 85 é o número de residentes em cada 100 que dizem ter sentimentos positivos no Panamá e no Paraguai, países mais positivos no mundo.

• 20% da população dos Estados Unidos afirma que as flutuações de igualdade de renda do país, graças à sua condição financeira, não afetam a sensação de felicidade.

Adaptado de: KASHDAN, T. B.; BISWAS-DIENER, R. O segredo da felicidade. *Galileu*, n. 2661, p. 44-45, set. 2013.

09) Com relação aos elementos destacados no **Texto 3**, classifique as afirmativas abaixo como **VERDADEIRAS (V)** ou **FALSAS (F)**.

- () O verbo “estar” está flexionado na 3ª pessoa do singular e concorda com “40% de nossa capacidade de ser feliz”.
- () O verbo “dizer” está flexionado na 1ª pessoa do plural e concorda com “residentes”.
- () O verbo “afirmar” está flexionado na 3ª pessoa do singular e concorda com “população dos Estados Unidos”.
- () O verbo “afetar” está flexionado na 1ª pessoa do plural e concorda com “condição financeira”.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() F – V – V – F
- B() V – F – F – F
- C() V – F – V – V
- D() V – F – F – V
- E() F – V – F – F

Texto 4

Ficar ocupado é o segredo da felicidade

Depois de analisar uma série de estudos sobre pressão, felicidade e atividades diárias, o pesquisador John Robinson percebeu que as pessoas mais felizes eram aquelas que viviam com o dia cheio, entretanto, faziam as coisas com calma, sem pressão. Não é pra menos, já viu o tédio deixar alguém feliz? E a pressa? Não dá.

Outra pesquisa, de dois americanos da Universidade de Harvard, também tratou de investigar isso. Eles pediram a 2.250 voluntários para contarem, em determinadas horas do dia, o que estavam fazendo, como se sentiam, e se estavam compenetrados ou com a cabeça em outros pensamentos. E os ocupados eram os mais felizes – mas só quando estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.

“A mente humana é dispersa. E uma mente dispersa é uma mente triste. A habilidade de pensar no que não está acontecendo é uma conquista cognitiva que tem um custo emocional”, diz o estudo. Portanto, o negócio é manter o foco e silenciar a mente.

Disponível em: <<http://super.abril.com.br/blogs/cienciamaluca/ficar-ocupado-e-o-segredo-da-felicidade/>>. Acesso em: 12 out. 2013.

10) Assinale a alternativa **CORRETA**, de acordo com o **Texto 4**.

- A() No geral, os estudos indicam que as pessoas ociosas tendem a ser mais felizes.
- B() O pesquisador Robinson percebeu que a felicidade não tem relação nenhuma com o modo como as pessoas faziam as coisas.
- C() As pessoas que têm a mente vaga tendem a ser mais felizes porque não precisam pensar demais.
- D() Um dia cheio de atividades, aliado à rapidez em executá-las, resulta em felicidade.
- E() A pesquisa realizada na Universidade de Harvard indica que os mais felizes estão sempre ocupados e, ao mesmo tempo, compenetrados nas atividades que executam.

- 11) A frase “E os ocupados eram os mais felizes – mas só quando estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo” pode ser reescrita de outras maneiras sem alterar o sentido do texto.

Assinale a alternativa na qual a frase está reescrita **CORRETAMENTE**, de acordo com o sentido do **Texto 4** e com a norma padrão escrita.

- A() E os ocupados eram os mais felizes, porém apenas quando estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.
- B() E os ocupados eram os mais felizes, assim estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.
- C() E os ocupados eram os mais feliz, contudo apenas estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.
- D() E os ocupados eram os mais felizes, pois sempre estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.
- E() E os ocupados eram os mais felizes, principalmente quando estavam concentrados na atividade, sem pensar em nada além daquilo.

- 12) Em relação aos termos destacados no **Texto 4**, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() O termo “também” estabelece uma relação de conclusão entre as duas orações.
- B() O termo “mas” estabelece uma relação de alternância entre as duas orações.
- C() O termo “portanto” introduz uma explicação referente ao fato discutido.
- D() O termo “entretanto” estabelece uma relação de oposição entre as orações.
- E() Todos os termos destacados servem para marcar uma relação de consequência.

- 13) Considere a frase abaixo:

“O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que os nossos interesses sejam tão amplos quanto possível, e deixar que as nossas reações em relação às coisas e às pessoas sejam tão amistosas quanto possam ser.” (Russel – filósofo inglês)

Ao passar os nomes “interesses” e “reações” para as suas formas singular – “interesse” e “reação”, a frase sofrerá modificações. Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** a frase após as modificações, segundo a norma padrão escrita.

- A() O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que os nosso interesse sejam tão amplo quanto possível, e deixar que as nossa reação em relação às coisas e às pessoas sejam tão amistosa quanto possa ser.
- B() O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que os nossos interesse seja tão amplo quanto possível, e deixar que as nossas reação em relação às coisas e às pessoas seja tão amistosa quanto possa ser.
- C() O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que o nosso interesse sejam tão amplo quanto possível, e deixar que a nossa reação em relação às coisas e às pessoas sejam tão amistosa quanto possam ser.
- D() O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que os nossos interesse sejam tão amplo quanto possível, e deixar que as nossas reação em relação às coisas e às pessoas sejam tão amistosa quanto possa ser.
- E() O segredo da felicidade é o seguinte: deixar que o nosso interesse seja tão amplo quanto possível, e deixar que a nossa reação em relação às coisas e às pessoas seja tão amistosa quanto possa ser.

Texto 5



Disponível em: <<http://thekingw.wordpress.com/2011/05/17/mais-um-pouco-de-calvin/calvinharodotira599>>. Acesso em: 12 out. 2013.

14) Considere as afirmativas abaixo sobre o **Texto 5**.

- I. Em “dinheiro, poder ou fama”, a conjunção “ou” estabelece necessariamente uma relação de exclusão entre os termos listados.
- II. A frase “Se você tem muito dinheiro você pode comprar poder e fama” estabelece uma condição entre “ter muito dinheiro” e “comprar poder e fama”.
- III. De acordo com a norma padrão escrita, o pronome “lhe” em “capacidade financeira que lhe permite” poderia aparecer depois do verbo “permitir”.
- IV. Na frase “Acho que essa é uma maneira de defini-la”, a forma pronominal “la” retoma a palavra “felicidade”.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
B() Somente as afirmativas II e III estão corretas.
C() Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
D() Somente as afirmativas I e III estão corretas.
E() Todas as afirmativas estão corretas.

15) Em relação ao **Texto 5**, é **CORRETO** afirmar que:

- A() é um texto do gênero “tira”.
B() é um texto do gênero “charge”.
C() é um texto do gênero “artigo de opinião”.
D() é um texto do gênero “desenho animado”.
E() é um texto do gênero “anúncio publicitário”.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) Com relação ao trabalho em equipe, é **CORRETO** afirmar que:

- A() o papel da chefia tem pouca ou nenhuma influência no desenvolvimento de um clima integrado entre as pessoas, que favoreça essa forma de trabalho.
- B() a realização dessa forma de trabalho requer necessariamente formação superior, de modo que se possa efetivar o processo de formação da equipe.
- C() esse tipo de trabalho antecede o estágio de trabalho de grupos, nos quais já se estabeleceu suficiente confiança interpessoal.
- D() dentre seus principais elementos definidores estão a existência de propósitos ou objetivos em comum e a realização conjunta ou compartilhada das tarefas.
- E() a coesão grupal necessária a essa forma de trabalho se origina na importância das tarefas a serem desempenhadas.

17) Assinale a alternativa **CORRETA**.

A evolução histórica da administração de recursos humanos teve no movimento conhecido como Administração Científica uma de suas importantes etapas. O fundamento básico desse movimento foi:

- A() a automatização do trabalho.
- B() o uso da tecnologia digital.
- C() a racionalização do trabalho.
- D() a adoção do trabalho em equipes.
- E() a implantação de postos de supervisão.

18) Assinale a alternativa **CORRETA**.

A administração de recursos humanos nas organizações de trabalho, por definição, abrange as tarefas de:

- A() seleção, capacitação, avaliação de desempenho e manutenção patrimonial.
- B() recrutamento e seleção, ingresso, capacitação e avaliação de desempenho.
- C() recrutamento, ingresso, capacitação, manutenção e planejamento institucional.
- D() capacitação, desenvolvimento, registro de bens e avaliação de desempenho.
- E() recrutamento e seleção, registros funcionais, registros patrimoniais e capacitação.

19) Assinale a alternativa **CORRETA**.

A liderança pode ser entendida como exercício de autoridade por parte do líder, em uma perspectiva weberiana. Essa perspectiva admite três tipos de autoridade, que são:

- A() tradicional, institucional e social.
- B() corporativa, técnica e racional-legal.
- C() carismática, institucional e formal.
- D() pessoal, tradicional e social.
- E() carismática, tradicional e racional-legal.

- 20)** Assinale a alternativa **CORRETA** a respeito da organização informal.
- A() Trata-se de uma denominação referente aos padrões de coordenação que emergem entre os membros de uma organização formal e que não fazem parte do organograma.
 - B() Tem origem no desempenho de papéis organizacionais limitados exclusivamente ao desempenho cotidiano das atividades de trabalho.
 - C() Embora possa emergir em todas as organizações formais, deve ser combatida e evitada por meio de práticas adequadas de gestão de pessoas no trabalho.
 - D() Instala-se a partir de iniciativas formais de gestão e, aos poucos, vai se desenvolvendo nos diferentes grupos que compõem os distintos setores.
 - E() Desenvolve-se a partir de iniciativas formais de capacitação para o trabalho, as quais preparam os indivíduos a conviverem e respeitarem os espaços informais.

21) Considerando a evolução as teorias da administração, identifique se as afirmativas abaixo são **VERDADEIRAS (V)** ou **FALSAS (F)**:

- () A abordagem clássica da administração vê a organização como um sistema aberto, e o administrador intervém nesse sistema com planos, estruturas, liderança e controles para vários fins.
- () De acordo com a Teoria da Contingência, não existe uma melhor forma de administrar. As estruturas organizacionais variam conforme elementos como a tecnologia e o ambiente no qual a organização está inserida.
- () Um dos princípios da Teoria Clássica da Administração é a unidade de comando, segundo a qual cada empregado pode receber ordens de diferentes superiores.
- () Uma das ideias centrais do movimento de Administração Científica é a de que o homem é um ser eminentemente emocional e que ao tomar uma decisão conhece todos os cursos de ação disponíveis, bem como as consequências de cada opção.
- () A Teoria de Sistemas aplicada à Administração nos traz importantes conceitos sobre sistemas abertos, dentre os quais podemos citar entradas e saídas, transformação, entropia, limites e fronteiras.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() V – V – F – F – F
- B() F – V – F – F – V
- C() F – F – V – V – F
- D() V – V – F – F – V
- E() V – F – V – V – V

22) Com relação à redação oficial, é **CORRETO** afirmar que:

- A() o vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é “Excelentíssimo Senhor”, seguido do cargo respectivo.
- B() o uso do pronome de tratamento “Vossa Magnificência”, empregado por força da tradição, é adequado em comunicações dirigidas a reitores e vice-reitores de universidade.
- C() o pronome de tratamento empregado em comunicações dirigidas ao Papa é “Vossa Santidade”. O vocativo correspondente é “Santíssimo Papa”.
- D() o vocativo a ser empregado em todas as comunicações dirigidas às autoridades tratadas pelo pronome de tratamento “Vossa Excelência” é “Excelentíssimo Senhor”, seguido do cargo respectivo.
- E() o uso do pronome de tratamento “Vossa Senhoria” é indicado para autoridades como juízes, membros de tribunais e auditores da Justiça Militar.

- 23) Considerando as diferentes teorias da administração, relacione a **COLUNA 1** com a **COLUNA 2**.

COLUNA 1	COLUNA 2
I. Administração Científica	() Pode-se tributar o desenvolvimento dessa abordagem na administração ao fracasso no alcance da eficiência através dos estudos de engenharia e de administração científica.
II. Teoria Clássica da Administração	() Taylor e seus seguidores se preocuparam em construir um modelo de administração baseado na racionalização das atividades humanas.
III. Abordagem Contingencial	() Abordagem da administração a qual via a organização dividida em seis funções: técnicas, comerciais, financeiras, de segurança, contábeis e administrativas.
IV. Teoria de Relações Humanas	() Autoridade, unidade de comando, subordinação dos interesses individuais ao interesse geral, equidade e estabilidade de pessoal são alguns dos princípios da administração apresentados por esta abordagem
	() De acordo com essa abordagem, não há planos, estruturas organizacionais, estilos de liderança ou controles que sirvam em todas as situações.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() II – I – I – III – IV
B() I – III – IV – II – I
C() IV – I – I – II – III
D() IV – I – II – II – III
E() III – II – II – I – IV

- 24) Considere as seguintes afirmativas a respeito da redação oficial.

- I. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- II. Os pronomes de tratamento, embora se refiram à segunda pessoa, levam a concordância para a terceira pessoa do singular.
- III. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão que estão obrigatoriamente em mesmo nível hierárquico.
- IV. Os três tipos de expediente que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma são o ofício, o aviso e o memorando, e a diagramação seguida é chamada de “padrão ofício”.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
B() Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.
C() Somente as afirmativas II e III estão corretas.
D() Somente as afirmativas I e II estão corretas.
E() Somente as afirmativas III e IV estão corretas.

25) Considere as afirmativas abaixo acerca do Estatuto da UFSC.

- I. O corpo técnico-administrativo da UFSC compreende o pessoal ocupante de cargos de nível médio e de apoio.
- II. O patrimônio da UFSC é constituído pelos bens móveis, imóveis, instalações, títulos e direitos da Universidade.
- III. O Departamento, para que possa ser implantado, deverá ter no mínimo quinze docentes e disponibilidade de instalações e equipamentos.
- IV. A administração das Unidades efetivar-se-á por intermédio dos Órgãos Deliberativos Setoriais e dos Órgãos Executivos Setoriais.
- V. O corpo discente da UFSC é constituído pelos alunos regularmente matriculados em seus diferentes cursos, exceto os matriculados nos cursos de Ensino Fundamental e Médio mantidos pela Universidade.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas I e V estão corretas.
- B() Somente as afirmativas III e IV estão corretas.
- C() Somente as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- D() Somente afirmativas II, III e V estão corretas.
- E() Somente afirmativas I, II e III estão corretas.

26) A respeito do Regimento e do Estatuto Geral da UFSC, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() O Conselho de Curadores é um órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômica e financeira da Universidade e faz parte dos Órgãos Executivos Centrais.
- B() As Câmaras de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão fazem parte dos Órgãos Executivos Centrais da Universidade.
- C() A administração nas Unidades efetivar-se-á por intermédio único dos Órgãos Deliberativos Setoriais.
- D() Os Órgãos Executivos Setoriais fazem parte da Administração Superior da Universidade.
- E() O Conselho Universitário é o órgão máximo deliberativo e normativo da Universidade e é presidido pelo reitor.

27) Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Os graus existentes de classificação de documentos são: secreto, confidencial e reservado.
- B() Os documentos são classificados exclusivamente por sua natureza e gênero.
- C() Os documentos permanentes podem ser descartados depois de um dado período definido pela instituição arquivística.
- D() Arquivos de segunda idade podem também ser chamados de “arquivos permanentes”.
- E() Os arquivos são considerados como correntes, intermediários ou permanentes, de acordo com a frequência de uso por suas entidades produtoras e com a identificação de seus valores primário e secundário.

28) Sobre a departamentalização é **CORRETO** afirmar:

- A() Com a departamentalização funcional os grupos têm dificuldades em compartilhar o mesmo conhecimento especializado, jargões e modos de encarar as atividades da organização.
- B() Na departamentalização funcional as unidades na estrutura da organização apresentam grande flexibilidade para lidar com a mudança; assim sendo, essa é uma vantagem central desse tipo de estrutura.
- C() Na departamentalização divisional o agrupamento feito pela organização pode ser por produto, por cliente ou por localização geográfica. Ao contrário das estruturas funcionais, as estruturas divisionais são altamente centralizadas.
- D() Nas estruturas matriciais, devido as suas responsabilidades duais, cada célula ou unidade da matriz possui dois chefes: um funcional e um divisional. Esse arranjo viola o princípio de Fayol de unidade de comando.
- E() O grau limitado de independência concedido às divisões em uma estrutura divisional implica que uma divisão deixa de operar quando as operações em outras unidades também são interrompidas.

29) Considere as seguintes afirmativas sobre os gráficos da organização.

- I. O fluxograma é uma representação esquemática dos processos existentes na organização.
- II. Utiliza-se o organograma para representar a estrutura formal e a informal de uma organização.
- III. O fluxograma é um gráfico que mostra como estão dispostas as unidades funcionais ou a divisão vertical e horizontal do trabalho na organização e, também, a sequência de passos em um processo de trabalho.
- IV. Num organograma, os órgãos são dispostos em níveis que representam a diferenciação vertical existente entre eles na organização.
- V. O fluxograma é um gráfico que ilustra a sequência de passos em processos de trabalho e a estrutura de autoridade na organização.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas I, II e V são corretas.
- B() Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- C() Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.
- D() Somente as afirmativas III e V são corretas.
- E() Todas as afirmativas são corretas.

30) Quanto às férias, considerando o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, é **CORRETO** afirmar que:

- A() o servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.
- B() para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos, pelo menos 18 (dezoito) meses de exercício na atividade.
- C() as férias poderão ser parceladas em até quatro etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.
- D() o pagamento da remuneração das férias será efetuado até 30 (trinta) dias antes do início do respectivo período.
- E() em caso de parcelamento das férias, o servidor receberá o valor adicional previsto quando da utilização do último período.

- 31) Assinale a alternativa cujas palavras e expressões preenchem **CORRETAMENTE** e na sequência as lacunas no texto a seguir.

O Modelo de _____ é às vezes chamado de modelo _____ devido aos seus laços com as teorias _____ do comportamento econômico. Tal como originalmente desenvolvido, esse modelo incluía uma premissa básica sobre a _____, ou seja, a noção de que as pessoas tentam _____ seus resultados econômicos _____.

- A() Decisão Estratégica – econômico-racional – modernas – competitividade máxima – maximizar – estratégicos
- B() Decisão Racional – econômico-emocional – clássicas – racionalidade técnica – maximizar – coletivos
- C() Decisão Racional – econômico-racional – clássicas – racionalidade econômica – maximizar – individuais
- D() Decisão Coletiva – estratégico-funcional – modernas – competitividade máxima – superar – individuais
- E() Decisão Estratégica – estratégico-coletivo – clássicas – racionalidade técnica – otimizar – coletivos

- 32) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Considerando o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, são formas de provimento de cargo público, dentre outras:

- A() nomeação, promoção, readaptação e recondução.
- B() nomeação, indicação, transferência e readaptação.
- C() nomeação, promoção, readaptação e transferência.
- D() nomeação, indicação, ascensão e readaptação.
- E() nomeação, promoção, ascensão e transferência.

- 33) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Considerando o disposto na Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, são fatores de avaliação para o desempenho do cargo, durante o período de estágio probatório, dentre outras:

- A() assiduidade, objetividade e capacidade de trabalho em equipe.
- B() assiduidade, disciplina e capacidade de iniciativa.
- C() assiduidade, produtividade e criatividade.
- D() assiduidade, disciplina e flexibilidade.
- E() assiduidade, responsabilidade e objetividade.

34) Assinale a alternativa **CORRETA**.

Considerando o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, a readaptação é entendida como:

- A() o retorno à atividade de servidor aposentado, no mesmo cargo que ocupava e garantido os vencimentos.
- B() o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- C() a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.
- D() a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que o servidor tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- E() o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

35) Sobre o vencimento e a remuneração, considerando o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações, identifique se são **VERDADEIRAS (V)** ou **FALSAS (F)** as seguintes afirmativas:

- () Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- () Remuneração é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei sem acréscimo das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- () O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, poderá ser reduzido à qualquer tempo.
- () Nenhum servidor receberá remuneração inferior ao valor correspondente a um salário mínimo.
- () O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.

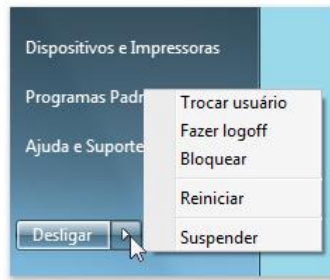
Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() F – V – V – F – V
- B() V – V – F – F – F
- C() F – F – V – V – V
- D() V – V – F – V – F
- E() V – F – F – V – V

36) Assinale a alternativa **CORRETA** a respeito das portas utilizadas para conexão de dispositivos periféricos a um computador.

- A() A porta VGA permite a conexão de impressoras.
- B() A porta USB permite a conexão de discos rígidos externos.
- C() A porta USB permite a conexão de monitores e projetores multimídia.
- D() A porta VGA permite a conexão de *pen drives*.
- E() A porta HDMI permite a conexão de teclado e mouse.

- 37) Considere as diferentes opções de desligamento acessadas por meio do botão “Desligar” situado no “Menu Iniciar” do Windows 7, mostradas na figura abaixo, e assinale a alternativa **CORRETA**.



- A() A opção “Fazer logoff” encerra a sessão do usuário e desliga o computador.
- B() A opção “Trocar usuário” encerra a sessão do usuário atual e mantém o computador ligado para que outro usuário possa utilizá-lo na sequência.
- C() A opção “Bloquear” impede temporariamente o acesso ao computador. Para desbloqueá-lo, o usuário deve informar a sua senha de acesso.
- D() Para desligar o computador durante um tempo prolongado, durante o qual o computador ficará sem alimentação, deve-se utilizar a opção “Suspende”.
- E() Após instalar um novo programa, o usuário deve sempre utilizar a opção “Reiniciar” antes de executar o programa instalado para que o processo de instalação seja concluído.
- 38) Considere o cartaz abaixo, que foi criado no Microsoft Word 2010 em uma folha A4, com texto em fonte Arial, sem utilizar recuos de parágrafo em ambos os lados da página.



É **CORRETO** afirmar que:

- A() a página foi configurada com a orientação “Retrato”.
- B() o retângulo que ocupa quase toda a área do cartaz foi inserido utilizando-se o comando “Margens” do Word.
- C() o efeito “Versalete” foi aplicado à fonte do texto contido no cartaz.
- D() o texto do cartaz foi formatado utilizando-se alinhamento “Justificado”.
- E() a imagem e o texto do cartaz foram inseridos em uma caixa de texto com contorno em linha sólida e preenchimento na cor branca.

- 39) Considere a seguinte planilha de controle de estoque de material de consumo hospitalar, criada no Microsoft Excel 2010. A planilha apresenta os itens em estoque (coluna A), a quantidade consumida semanalmente de cada item (coluna B), a quantidade do item em estoque (coluna C) e o nível do estoque (coluna D).

	A	B	C	D
1	Controle de Estoque - Material de Consumo Hospitalar			
2		Consumo	Estoque	
3	Item	Semanal	Quantidade	Nível
4	Agulha Cirúrgica	300	432	Normal
5	Agulha Descartável	1300	829	Baixo
6	Algodão (caixa)	500	127	Crítico
7	Atadura (rolo 30m)	250	453	Normal
8	Bandagem (pcte)	400	317	Baixo
9	Compressas (pcte)	300	193	Baixo
10	Curativos (caixa)	200	25	Crítico
11	Esparadrapo (rolo 10m)	120	238	Normal
12	...			

Assinale a alternativa **CORRETA** a respeito da planilha.

- A() Dado que o nível do estoque é considerado “Baixo” quando a quantidade em estoque é menor que o consumo semanal e “Crítico” quando abaixo do consumo de três dias, o valor da célula D4 pode ser calculado utilizando-se a seguinte fórmula:

$$=SE(C4>B4; "Normal"; C4>3*B4/7; "Baixo"; C4<=3*B4/7; "Crítico")$$
- B() Para ordenar os itens de material de consumo com base no nível do estoque deve-se ordenar a planilha com base no valor da coluna C.
- C() Para mostrar apenas os itens de estoque com nível “Crítico” deve-se selecionar a célula D2, acionar o recurso “Filtro” do Microsoft Excel e selecionar o valor “Crítico”.
- D() As células B2 e B3 foram agrupadas utilizando o comando “Agrupar”.
- E() Os diferentes níveis de estoque podem ser destacados usando-se cores de célula diferentes para cada nível, com o intuito de facilitar a sua identificação. A diferenciação de níveis por cores pode ser realizada criando-se regras de formatação condicional para as células da coluna D.

- 40) Assinale a alternativa **CORRETA** a respeito da utilização da Internet.

- A() Não são consideradas as diferenças entre letras maiúsculas e minúsculas nos endereços de páginas Web. Assim, os endereços “HTTP://WWW.HU.UFSC.BR/ENFERMAGEM” e “http://www.hu.ufsc.br/enfermagem” são equivalentes.
- B() O uso do prefixo “www.” no endereço de sites da Web é opcional. Assim, os endereços “http://www.teste.com.br” e “http://teste.com.br” são sempre equivalentes.
- C() O cabeçalho de uma mensagem de e-mail deve, obrigatoriamente, conter os campos “Para” e “Assunto” (respectivamente “To” e “Subject”, em inglês).
- D() Ao enviar uma mensagem de e-mail, pode-se especificar um endereço para o qual devem ser direcionadas as respostas à mensagem que seja diferente do endereço do remetente.
- E() Ao encaminhar uma mensagem de e-mail, o endereço do remetente da mensagem original não fica visível para a pessoa à qual a mensagem foi encaminhada.

✂-----

GRADE DE RESPOSTAS (Somente esta parte poderá ser destacada)

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
RESPOSTAS																					

QUESTÕES	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
RESPOSTAS																					

